

RÓZSAKERTI DEMJÉN ISTVÁN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

„az igazsághoz ragaszkodva növekedjünk fel szeretetben”

I.	Általános rendelkezések	
1.	Az intézmény adatai	3
2.	Bevezető rendelkezés	3
3.	A Házirend hatálya, nyilvánossága megismerése,	3
II.	A tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos rendelkezések: Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos köteleességei.	
1.	Az iskola egyházi fenntartású intézmény	5
2.	Az iskola munkarendje	5
3.	A tanulók egészséges, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	8
4.	A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	9
III.	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	10
IV.	A tanulók jutalmazása és fegyelmező intézkedések	
1.	A tanulók jutalmazása	12
2.	Fegyelmező intézkedések	
V.	A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	12
VI.	Záradékok	15
	Mellékletek	
	1. sz. melléklet: Panaszkezelési eljárási rend	16
	2. sz. melléklet: Késés, hiányzás	18
	3. sz. melléklet: Könyvtár házirendje	19
	4. sz. melléklet: Tanulószoba házirendje	20
	5. sz. melléklet: Informatika terem	22
	6. sz. melléklet: Tornaterem és öltözők	23
	7. sz. melléklet: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§	24
	8. sz. melléklet: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 58§	26

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve: Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola

Intézmény címe: 1223 Budapest, Rákóczi 16.

Telefon: 06-1-362-51-42

Telefon/fax: 06-1-362-60-24

Web cím: www.rozsakertiskola.hu

e-mail cím: rozsaisk@hawk.hu

rozsakerti@rozsakertiskola.hu

Az intézmény fenntartója: Budapest-Budafoki Református Egyházközség

Székhelye: 1221 Budapest, Demjén István u. 2, Tel: 229 2278, 482 0070

2. Bevezető rendelkezés

2.1 A Nemzeti köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdésének előírása értelmében a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola által elvárt viselkedések szabályait, továbbá és az iskola munkarendjével kapcsolatos kérdéseket a Házirend szabályozza.

2.2. A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi, gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás.

Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

3. A Házirend hatálya, nyilvánossága és megismerése

3.1 A Házirend személyileg érvényes:

- a tanulói jogviszonyban álló tanulókra,
- az iskola pedagógusaira,
- a tanulók szüleire,
- az iskola nem pedagógus dolgozóira.

3.2 A Házirend időbeli hatálya:

kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

3.3 A Házirend területi hatálya:

kiterjed minden olyan helyszínre és felületre, ahol az iskola tanulója megfordul vagy megnyilvánul, mert tanulóink magatartásukkal az iskolánkat képviselik.

3.4 A Házirend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

3.5 A Házirend egy-egy példány megtekinthető:

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- minden osztály termék faliújságján;

- az iskola honlapján (www.rozsakertiskola.hu).

3.6 Az első osztályba beiratkozó tanulók és az új tanulók, illetve szüleik megkapják a Házirendet.

3.7 Minden tanév első tanítási napján, osztályfőnöki órákon a tanulók a Házirenddel kapcsolatos tudnivalókat megbeszélik.

3.8 Minden tanév első szülői értekezletén a szülőkkel a Házirenddel kapcsolatos tudnivalókat megbeszéljük.

Az iskola életét úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 46.§-ában rögzített kötelességeidet teljesíteni tudd (II. fejezet), és az ott meghatározott jogaidat érvényesíthesd (III. fejezet).

A törvény a Házirendben említett előírását a mellékletben és a könyvtárban olvashatod el.

II. fejezet

1. Az iskola egyházi fenntartású intézmény

1.1 A Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskolájába történő beiratkozáskor a szüleid rád nézve kötelezőnek fogadták el az iskola dokumentumaiban (Alapító okirat, Pedagógiai program, SZMSZ) leírt keresztyén értékrend szerinti nevelési célkitűzéseket. Ezért köteles vagy részt venni (felekezetre való tekintet nélkül) a rendszeres hitéleti alkalmakon, azokon kellő tiszteletet megadni és a keresztyén értékrend szerint viselkedni. A hit- és vallásoktatásban részt kell venned.

1.2 A hét első napján az alsósoknak, a hét második napján a felsősöknek szervezett áhítaton részt kell venned.

1.3 A diákként tiszteld meg az étkezés alkalmait az egyénileg vagy közösen elmondott imádsággal.

2. Az iskola munkarendje

2.1 A tanítás 8 órakor kezdődik. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell megérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni.

Az iskola tanulóink számára 7 órától van nyitva. 7 óra 30 percig igénybe veheted a reggeli ügyeletet, amit a felügyeletet biztosító pedagógus útmutatásai alapján tölthetsz el. A reggeli ügyelet igénybevételét a szüleidnek tanév elején írásban kell kérnie.

Tantermedbe 7 óra 30 perc után mehetsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélte meg.

Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el. Az engedélyt az osztályfőnököd, ha ő nincs az iskolában, akkor az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese adhatja meg.

2.2 A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd! Tanítód, tanárod útmutatásai szerint végezd el feladataidat! Képességeidnek és legjobb tudásodnak megfelelően, rendszeres munkával tégy eleget tanulmányi kötelezettségednek! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga van, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órákhoz szükséges szervezési feladatokban tanítód, osztályfőnököd és szaktanárod útmutatása szerint vegyél részt! Amennyiben versenyre készülsz, a versenyen időben jelenj meg.

2.3 A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi.

Délelőtti foglalkozások rendje:

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	11.00 – 11.45
5. óra	11.55 – 12.40
6. óra	12.55 – 13.35
7. óra	13.40 – 14.20

Délutáni foglalkozások rendje:

Tanulószoba:	14.00 – 15.40
Napközis tanulási idő:	14.30 – 15.30

2.4 A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, illetve a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Becsengetésre elő kell készítened a szaktanár által meghatározott felszerelést: tankönyvedet, füzetedet, megfelelő íróeszközt. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést von maga után, amit a szaktanár tesz meg.

Ügyelj az osztályterem közösen kialakított rendjére, tisztaságára! A talált tárgyakat add le a portán!

A szaktanterek – tornaterem és öltöző, számítástechnika terem, angol terem, magyar terem, biológia-kémia terem, technika-, fizika szaktanterem, néptánc terem valamint a könyvtár – rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján. Ezeket a szabályokat a szaktanterek faliújságain, a tornaterem bejáratánál és a könyvtárban is elolvashatod.

2.5 A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, a tanév során mindenkinek részt kell vállalnia ebből a feladtból. Ha hetes vagy, egy hétig a következő feladatokat kell ellátnod a másik hetes társaddal együtt:

- letöröld a szünetben a táblát, gondoskodszt krétáról, tiszta szivacsról, jelented az igazgató-helyettesi irodán, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár az órára,
- ellátod az osztályfőnök által rád bízott feladatokat, ha rendellenességet észlelsz jelented az osztályfőnöknek, illetve igazgatóhelyettesnél, a gazdasági ügyintézőnél,
- a tanítási nap végén, az utolsó óra befejezésekor ellenőrzöd, hogy mindenki elhagyta a termet, a székét feltette, hogy tisztaság van a teremben, az ablakok be vannak csukva,
- a Tájékoztató füzeteket összegyűjtve viszed a megfelelő szakórak helyszíneire, tanítási nap végén pedig a tanárba, az osztályfőnök által meghatározott helyre tegyed.
- amennyiben a bontott csoportban nincs hetes, akkor az osztályfőnök jelöl ki helyettest erre a feladatra.

2.6 Az óráközi szüneteket az osztálytermedben vagy a folyosón vagy az udvaron töltheted el tanári felügyelet mellett.

2.7 Az udvaron délelőtt és délután csak pedagógus engedélyével és felnőtt felügyelettel tartózkodhatsz.

2.8 Ha szüleid írásban kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet a foglalkozások befejezése után.

2.9 Az iskola épületében akkor tartózkodhatsz tanítási órán kívül, ha:

- napközis, tanulószobás vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, művészeti iskolai, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
- diák-önkormányzati megbeszélésen veszel részt,
- a könyvtárban olvasol, készülsz az iskolai feladataidra,
- iskolai szervezésű programokon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

Ha tanulószobás vagy, a foglalkozás megkezdéséig az erre kijelölt helyen tartózkodhatsz.

Ha nem vagy napközis, tanulószobás a délutáni foglalkozások (szakkör, sportkör stb.) megkezdéséig a következő helyeken töltheted el a szabadidődöt:

- ha alsó tagozatos vagy, az osztályod napközis csoportjában felügyelnek rád,
- ha ötödikes, hatodikos vagy, akkor a felsős napközis csoportban felügyelnek rád,
- ha hetedikes, nyolcadik osztályos vagy, gyere vissza a délutáni foglalkozásokra, ha távol laksz, a könyvtárban töltsd el a várakozási időt. Ezt az osztályfőnököddel beszéld meg!

2.10 A napközis foglalkozások 17 óráig tartanak. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, azt a szüleidnek írásban kell kérni. Ha alsó tagozatra jársz, a foglalkozások végén:

- vagy a szüleiddel illetve a napközis nevelőnek írásban jelzett felnőtt, testvér kíséretében hagyhatod el az iskola épületét,
- ha önállóan mehatsz haza, szüleidnek írásban kell jelezni (év elején, alkalmanként).

2.11 Az iskolai szervezett étkezések rendje és az ebédlő használatának rendje:

Reggeli:

- ha alsó tagozatos vagy, tanítód irányításával az első szünetben, az ebédlőben vagy a tantermedben reggelizhetsz,
- ha felsős vagy a második szünetben az osztályoddal együtt mehatsz le reggelizni az ebédlőbe, és az ott tartózkodó nevelők felügyelnek rád.

Ebéd:

- ha alsó tagozatos illetve felső tagozatos napközis vagy, az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhetsz,
- ha menzás vagy, az ebédlőben tartózkodó és ezzel a feladattal megbízott nevelők felügyelnek rád.

Az ebédlőben csak étkezéskor tartózkodhatsz. Étkezz kulturáltan!

2.12 Az iskola által szervezett kulturális, hitéleti és egyéb programokon is a tanítóid, osztályfőnököd útmutatásai szerint viselkedj! Magatartásoddal segítsd a rendezvények eredményességét, az ünnepélyek sikerét. A nevelők kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Öltözködéssed az iskolai rendezvényeken és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon legyen alkalomhoz illő! Az iskolai programokat előnyben kell részesíteni más rendezvényekkel szemben.

2.13 Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

2.14 Tanulóink tanítási időben más rendezvényeken csak az igazgató engedélyével vehetnek részt.

2.15 Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást a szüleidnek vagy az orvosnak kell igazolni a mellékletnek megfelelően.

2.16 Az iskola a szüleiddel írásban a Tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot, illetve alsó tagozaton az Üzenő füzet segítségével is. A kapcsolattartás történhet e-mailen és telefonon keresztül is.

Az Üzenő füzettedet minden nap hozd magaddal, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanítóidnak naponta mutasd meg és írasd alá!

A Tájékoztató füzeteket hét közben az iskolában osztályonként összegyűjtve tartjuk. (Lásd hetes feladatai – 1.5) Pénteken haza kell vinned, alá kell íratnod szüleiddel a bejegyzéseket, hétfőn pedig vissza kell hoznod.

2.17 Életkorodhoz illő és tiszta öltözetben és hajviselettel vegyél részt az iskolai foglalkozásokon!

2.18 Az iskola területén ne ráógumizz!

2.19 Hivatalos ügyeidet 7.45 – 14.30 között, a tanítási szünetekben intézheted a titkárságon és a gazdasági irodán.

2.20 A tanári szobában csak a tanár hívására, kérésére tartózkodhatsz.

2.21 Az iskolában működő iskolai könyvtárat minden tanítási napon nyitvatartási időben igénybe veheted. A kölcsönzés módjáról, a könyvtár használatáról a könyvtár házirendjében olvashatsz.

2.22 Az iskola tantermeit, a tornatermet, a szaktantermeket csak iskolai célokra használhatod.

2.23 Az iskola tanárait, a felnőtteket „Áldás, békesség!” köszöntéssel, vagy a napszaknak megfelelő üdvözléssel köszöntsd!

2.24 Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Így nem ön bíraskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeket a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

A törvény Házirendben említett előírását a mellékletben és a könyvtárban olvashatod el.

3. A tanulók egészséges, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

3.1 Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Ugyanígy szólnod kell, ha az iskola épületében, az udvaron, balesetet okozható tárgyakat látsz, másokat veszélyeztető állapotot észlelsz.

3.2 A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben és a sportpályán úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A lépcsőknél a jobb oldali lépcsőt használd, illetve

a lépcsők jobb oldalán haladj, hogy az ellenkező irányból jövők is el tudjanak menni.

- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinned tilos!
- Baleset veszélyes, sérülést okozó tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az épület ablakait te nem nyithatod ki, csak a felnőttek.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármit kidobnod tilos!
- Az udvari játékokat csak nevelőid felügyelete mellett használhatod.
- Az ebédlőben kulturáltan viselkedj, és különösen figyelj arra, hogy a forró étel égési sérülést ne okozhasson. A szűrő-vágó eszközöket elővigyázatosan, biztonságosan kell használni.
- Ha észreveszed, hogy társadnál veszélyt okozó tárgy van, haladéktalanul jelentsd egy pedagógusnak.
- Az iskola területén történt baleset esetén szakorvosi segítséget kell hívni, és az iskola tikárságán baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3 Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak technika-, testnevelés- néptánc-, és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

3.4 Sem az iskola területén, sem azon kívül cigarettáznod, alkoholt, drogot fogyasztanod tilos!

4. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

4.1 Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 59 §-a szerint kártérítést kell fizetniük. Az iskolában észrevett problémákat (rossz villanykapcsoló, konnector, stb.) jelentsd a pedagógusoknak haladéktalanul!

4.2 Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:

- A szekrényt, ahol a kabátodat, váltóruhádat, váltócipődet tárolod, mindig csukd be magad után! Osztályszinten megszervezhetitek a szekrények kulccsal történő zárásának módját.
- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be, ezért a kijelölt tanuló a felelős.
- A testnevelés órán, a délutáni sportfoglalkozáson értékeket (pl. pénzt, órát, ékszer) az öltözőben ne hagyj, azt add át megőrzésre tanárodnak!
- Ha a harmadik szinten van osztálytermed, az ebéd ideje alatt, az erre kijelölt helyen tárold a táskádat, kabátodat!

4.3 Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat (játék, kabala, könyv, újság), eszközöket a tanítási órán nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetén felel. A mobiltelefont a tanítási idő alatt (az első óra kezdetétől az utolsó óra végéig) még szünetekben sem használhatod. Saját felelősségedre, kikapcsolt állapotban biztonságos helyen tartsd. Zenehallgatásra alkalmas eszközt (MP lejátszó, discman) a tanítási órákon és óráközi szünetekben nem használhatsz.

4.4 Ügyelj az épület, a tantermek, közvetlen környezeted tisztaságára, rendjére! Az épület területén ne szotyolázz. Az osztálytermek rendben tartására az osztályodban, napközis csoportodban az iskola hagyományai szerint felelősi rendszer működik, melyben neked is részt kell vállalnod (hetes, terítős, szekrényfelelős, polcfelelős, tisztaságfelelős stb.). A feladatok elvégzésének színvonala beleszámít a magatartás értékelésébe. A padodban, szekrényedben magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint. Az energiával takarékoskodni kell (víz, villany, fűtés), erre te is ügyelj. Technika-, barkács-, báb-, KVK és testnevelés óra után neked is részt kell vened rendrakásban.

III. fejezet

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

1. Jogod, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat tiszteletben tartsák. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ért, elsősorban az osztályfőnöködhez, az iskolalelkészhez és a gyermekvédelmi felelőshöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz. A panaszkezelési eljárási rend erről részletesen szól, melyet a melléklet tartalmaz.
2. Jogod, hogy választható és választó legyél a diákérdekeket képviselő – diákönkormányzat–szervezetbe. A diákönkormányzat működéséről az V. fejezet rendelkezik.
3. Szüleid kérésére elsőtől hatodik osztályig igénybe veheted a napközit, hetedik és nyolcadik évfolyamon pedig a tanulószobát. Ezen igényedet a szüleidnek tanév első hetében írásban kell jelezni. Az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt a felvételről. Év közben is kérheted a napközis, tanulószobai ellátást.
4. Azokban az estekben, amikor valamely tantárgyat képesség szerinti csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik, a képességeidnek, szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban szeretnéd az adott tárgyat tanulni. Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után az osztályban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt dönti el.
5. A csoportbontásról, a pedagógiai programban felkínált lehetőségekről a tanév végén az osztályfőnököd tájékoztat.
6. Emelt szintű angol oktatásban akkor részesülhetsz, ha azt ötödik osztályos tudásod ezt indokolja és legalább négyes osztályzatot kaptál év végén. Ezt az igényt ötödik év végén az osztályfőnöködnek jelezd. A tudásod megítéléséről a szaktanárod dönt. Ha nem értesz egyet a döntéssel, az iskolavezetéshez fordulhatsz panaszoddal, aki a közoktatási törvény alapján bírálja el kérésedet. Hatodik év első félév végén elért tudásod alapján, szintfelmérés után folytathatod tovább az emeltszintű nyelvtanulást.
7. Az iskola azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat szervezi meg, amelyen megfelelő számú tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Az iskola bizonyos tanfolyamokért térítési díjat kérhet, ennek összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnököd. Ha a családot anyagi helyzete megkívánja, a térítési díj befizetése alól felmentést kaphatsz, illetve a Rózsakertért Alapítványhoz fordulhatsz anyagi segítségért. A kedvezményt szüleidnek írásban kérni kell, elbírálásáról az iskola igazgatója, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérésével dönt.

8. Jogod, hogy tagja legyél iskolán kívüli gyülekezeti, egyházi, szakmai, kulturális, sport és más egyesületeknek, köröknek és kluboknak, amennyiben az nem ellenkezik a Házi rend személyi, területi és időbeli hatályával. Református közoktatási intézménynek nem lehet tanulója az, aki e törvénnyel (MRE Közoktatási törvénye 2005. évi II. törvény) nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek a tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet. (34.§.)

9. Szociális kedvezményeket, társadalmi juttatásokat (tankönyvtámogatás, étkezési támogatás) szüleid segítségével igényelhetsz a hatályos rendeleteknek megfelelően, írásban.

9.1 Tankönyvtámogatást normatív kedvezmény és szociális alapú kedvezmény igénybevételel kaphatsz:

a) A szüleid a normatív kedvezmény iránti kérelmüket az erre a célra rendszeresített nyomtatvány benyújtásával tehetik meg.

Az, hogy ki jogosult ingyenes tankönyvtámogatásra, azt a mindenkori jogszabály határozza meg.

b) Az iskola a rendelkezésre álló összegből további szociális alapú kedvezmény nyújthat.

A támogatás szétosztása differenciáltan történik, a nevelőtestület által elkészített, az iskolaszék és a diákönkormányzat által jóváhagyott szempontok alapján:

- az 1 főre jutó jövedelem nagysága,
- a tankönyvsomag ára,
- az iskoláskorú gyereke száma.

A szociális alapú igények teljesítéséről bizottság dönt, melynek tagjai: igazgató-helyettes, osztályfőnök és gyermekvédelmi felelős.

9.2 Az étkezési térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a XXII. kerületi Önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A szociális alapon megítélhető kedvezményhez a szükséges igazolást szüleidnek kell benyújtani.

10. Egyéni problémáiddal, kérdéseiddel fordulhatsz osztályfőnöködhez, az iskola lelkészéhez, gyermekvédelmi felelőshöz, diákönkormányzathoz valamint az iskola igazgatójához.

11. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat:

- az osztályfőnöködtől (elsősorban osztályfőnöki órákon),
- szüleidtől (szülői értekezletet követően, fogadóórák után),
- iskolagyűlésen,
- diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

12. Az iskola életével kapcsolatban bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
- tanuló közgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatának megfelelően.
- véleményed a diák-önkormányzati képviselő útján is elmondhatod.

13. Kérdést intézhetsz:

- az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
- az iskola lelkészéhez

Az igazgatói fogadóra időpontjáról a hirdetőtáblán tájékozódhatsz.

14. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól. Tanítási órán a véleménynyilvánítási jogoddal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhetsz.

15. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled a tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratathatnak veled. A dolgozatírási szándékot a naplóban előre jelzik a pedagógusok. Az osztály diákképviselője is nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napon már más témazáró dolgozatot is kitűztek. Hatodik órában akkor kell írnod témazáró dolgozatot, ha az adott tantárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozat eredményét egy héten, rendkívüli esetben (pl. a szaktanár betegsége miatt) két héten belül megkapod a szaktanárodtól.

IV. fejezet

A tanulók jutalmazása és fegyelmező intézkedések

1. A tanulók jutalmazása

1.1 Kötelességen túl teljesített tanulmányi munkáért, a következő területeken jutalmazhatnak: versenyeken való részvétel (iskolai, kerületi, budapesti, országos), versenyeken való helyezés, pályázatokon, KGYTK-n való részvétel és helyezés, szakköri munka.

1.2 Közösségben példamutató, követendő magatartásodért, közösségi munkák vállalásáért a következő területeken jutalmazhatnak: DÖK-ben végzett munka, ünnepélyek előkészítése, szereplés, papírgyűjtés szervezése, kiemelkedő felelősi tevékenység.

1.3 A jutalmazás formái lehetnek: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, DÖK dicséret, tantestületi dicséret. Tanév végén elnyerheted az évfolyam tanulója, vagy az év tanulója címet.

2. Fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedések megtételekor a köznevelési törvény 58.§-át vesszük figyelembe. A törvény Házi rendben említett előírását a mellékletben és a könyvtárban olvashatod el.

2.1 Ha a kötelességedet megszeged fegyelmező intézkedésben, súlyos esetben fegyelmi büntetésben részesülsz. A súlyosság megítélésének kritériumai a következők:

- többszöri elkövetés,
- károkozás foka,
- szándékossága,
- testi épség veszélyeztetése,
- kirívó durvaság, pszichikai erőszak,
- rossz példaadás,
- a Házi rend sorozatos megszegése.

2.2 Fegyelmi vétség

- a tanóra zavarása,
- tiszteletlen viselkedés,
- tanulótársak testi vagy lelki bántalmazása,
- trágár beszéd,
- tanóráról való késés (melléklet),
- ha a tájékoztató füzet nem áll rendelkezésre.
- rágógumizás,
- mobil telefon, MP3, MP4, bekapcsolva hagyása, használata.

2.3 Súlyos fegyelmi vétségek

- a lopás,
- lelki terror, agresszió,
- verekedés,
- jelentős kárt okozó szándékos rongálás,
- az iskola területének engedély nélküli elhagyása tanítási időben,
- dohányzás,
- szeszesital fogyasztása,
- narkotikummal való bármiféle tudatos kapcsolat (annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása),
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével),
- hivatalos okirat hamisítása és rongálása (pl. tájékoztató füzet),
- az iskola hírnevének rombolása.

2.2 Fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári és osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgató intés.

Három igazgatói intés fegyelmi büntetést von maga után.

2.3 Fegyelmi büntetés fokozatai a köznevelési törvény 58 §-a szerint: megrovás; szigorú megrovás; meghatározott kedvezmények juttatások csökkentése, illetőleg megvonása; áthelyezés másik tanulócsoportba, vagy iskolába; eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától; kizárás az iskolából. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, amelyet fegyelmi eljárás előz meg.

V. fejezet

A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: helyiséget az önkormányzat megbeszéléseihez, fénymásolási lehetőséget a diákönkormányzat munkájához kapcsolódó anyagok sokszorosításához, az önkormányzati faliújság működéséhez. Anyagi támogatást, az éves munkatervükben szereplő programok lebonyolításához pályázat útján a Rózsakertért Alapítványtól kérhet, ugyanígy az egy tanítás nélküli nap (DÖK napja) programjainak lebonyolításához is.
3. A diákönkormányzat éves munkaterve alapján részt vesz az iskolai programok, tervezésében, szervezésében. Önálló programot is szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.
5. A nevelőtestület bizonyos kérdésekben a diákönkormányzat véleményét kikéri. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának az osztályközösségek számítanak.

VI. fejezet

Záradék

1. Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat egyeztetésével, a tantestület elfogadó határozatával született 2012. augusztus 30-án.
2. A Házirend hatálybalépése 2012. szeptember 1-től, a törvényben előírt egyeztetések után érvényes.
3. A Házirend felülvizsgálatára a tantestület, a DÖK kezdeményezésére, illetve a jogszabályi változások esetén kerül sor.
4. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskolai SZMSZ-nek és a csatolt dokumentumainak, az iskola Pedagógiai Programjának és a hatályos törvényi szabályozásoknak megfelelően kell eljárni.
5. A Házirend I. fejezetének 1.1 és 1.3 pontja a Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskolába beiratkozott tanulókra vonatkozik.

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Panaszkezelési eljárási rend
2. melléklet: Késés, hiányzás
3. melléklet: Könyvtár házirendje
4. melléklet: Tanulószoza házirendje
5. melléklet: Informatika terem
6. melléklet Tornaterem és öltözők
7. melléklet: A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai – köznevelési törvény 46.§
8. melléklet: A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége – köznevelési törvény 58.§

1. sz. melléklet/ 1. oldal

Panaszkezelési eljárási rend (tanulói)

1. A panaszkezelési eljárás alapvető céljai hogy:
 - a diákok az őket ért sérelmeket retorzió nélkül feltárhassák,
 - sérelmek orvoslásra kerüljenek,
 - a megfelelő következtetések levonása, a szükséges intézkedések megtétele nyomán megelőzhetőek legyenek a további hasonló sérelmek.

2. A diákok panaszukkal, kérdésükkel fordulhatnak:
 - az érintett pedagógushoz,
 - az osztályfőnökhöz,
 - az iskola lelkészéhez
 - a gyermekvédelmi felelőshöz,
 - a diákönkormányzathoz, illetve a DÖK segítő pedagógushoz,
 - az igazgatóhoz,
 - az iskola nyilvánosságához,
 - regionális vagy országos diák jószolgálati csoporthoz,
 - az iskolán túli nyilvánosságához.

A diákok védettségük érdekében a panaszkezelési folyamat minden pontján szabadon dönthetnek arról, hogy közvetlenül, vagy választott képviselő útján kívánják-e eljárni. A diákok kérdésüket, panaszukat megtehetik szóban és írásban egyaránt.

3. A kérdésfeltevés, panasztétel módja
A diák:
 - világosan, tényszerűen fogalmazza meg problémáját, kérdését,
 - adja meg, kihez intézi a kérdést, kitől várja a probléma megoldását,
 - fogalmazza meg, mikor tekinti a problémát megoldottnak,
 - döntse el, hogy közvetlenül, vagy választott képviselő útján akar-e eljárni,
 - ez utóbbi esetben kérje fel képviselőre azt a személyt, aki problémáját megfelelő módon képviselni tudja.

Döntse el, hogy szóban vagy írásban akarja-e kérdését feltenni, problémáját felvetni, amennyiben az írásbeli utat választja, kérdését az érintettnek személyesen, vagy választott képviselője útján is eljuttathatja.

4. A kérdésfelvetés lehet:
 - Előzetesen leadott írásbeli,
 - Helyben feltett szóbeli kérdés - a kérdést itt is felteheti az érintett maga, illetve választott képviselője.

Amennyiben a panaszkezelési eljárás elindítója az eljárás során született választ, illetve a probléma megoldását nem találja kielégítőnek, joga van magasabb panaszkezelési szintre fordulni.

5. A válaszadás módja
 - A címzett a törvény értelmében 15 napon belül köteles a kérdésre érdemi választ adni, illetve a szóban forgó ügyet legjobb tudása szerint megoldani.

- A panaszkezelési folyamat elindítása érdekében a diák a tanévben bármikor fordulhat a felsorolt személyekhez, csoportokhoz.
- Az iskola nyilvánossága előtti véleménynyilvánításra a tanulói közgyűlésen van mód. A közgyűlésen az iskola diáksága mellett részt vesz az iskolavezetés, a tantestület és a szülői munkaközösség képviselője is. Ezen a rendezvényen bármelyik megjelenthez intézhetnek kérdést a diákok.

Késés, hiányzás

1. Késés

- 1.1 A tanóráról történő késést, okától függetlenül a szaktanár jegyzi be. Késésnek számít, ha a tanuló becsengetéstől számított 5 percen túl érkezik meg az iskolai foglalkozásokra. A késés okát az osztályfőnökökkel kell megbeszélni, még a késés napján. Az osztályfőnök dönt a késés igazolásáról.
- 1.2 Az igazolatlan késés fegyelmező intézkedést von maga után. Három igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló.

2. Hiányzás

- 2.1 A tanóráról történő hiányzást, okától függetlenül a szaktanár jegyzi be. A hiányzásról szóló igazolást az osztályfőnököknek kell benyújtani.
 - 2.2 Három napnál rövidebb időtartamú vagy háromnapos hiányzást a szülő a Tájékoztató füzetten keresztül, írásban igazolhat a hiányzást követő legelső tanítási napon. Ennél hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat, legkésőbb a hiányzást követő három napon belül.
 - 2.3 Az előzetes engedélyt a szülőknek kell írásban kérni az osztályfőnöktől, illetve személyesen az igazgatótól.
Előzetes engedélyt adhat az iskolai foglalkozásról való távolmaradásra:
 - a szülő kérésére az osztályfőnök évente összesen 3 napi időtartamra,
 - az igazgató (évente egy alkalommal) 3 napot meghaladó időre,
 - a sportkikérőnek megfelelően (amelyhez a szülői beleegyező nyilatkozat is szükséges) az igazgató.
 - 2.4 Az előre nem látható távolmaradást a szülőknek kell jelezni a mulasztás első napján, telefonon vagy személyesen az osztályfőnöknek. Ha ez nem történik meg, legkésőbb a harmadik napon az osztályfőnöknek kell tisztázni a „tényállást”.
 - 2.5 Igazolatlan óra fegyelmező intézkedés von maga után, melyek a következők:
 - 3 igazolatlan óra esetében osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló,
 - 5 igazolatlan óra esetében osztályfőnöki intó figyelmeztetésben részesül a tanuló,
 - ha az igazolatlan órák száma eléri, vagy meghaladja a 10-et, az iskola megteszi a jogi lépéseket.(Jelzés megtétele Gyermekjóléti Központ és a Jegyző felé.)
 - 2.6 A tanítási óráról való felmentés nem hiányzás, de ha a tanuló nem a felmentésben, vagy a Házirendben kijelölt helyen tartózkodik, akkor az igazolatlan órának számít.
3. A tanítási órán kívül, az iskola által szervezett, a pedagógiai program megvalósításához szükséges foglalkozáson a részvétel kötelező. Ha azokról késik vagy hiányzik a tanuló, az előző szabályok szerint kell eljárni.

3. sz. melléklet

A könyvtár házirendje

1. Az iskola könyvtára minden tanítási napon nyitva tart; a nyitva tartás ideje alatt minden tanuló és az iskola valamennyi dolgozója díjmentesen látogathatja
2. A könyvkölcsönzés feltétele a beiratkozás, de sem a beiratkozásért, sem a könyvek kölcsönzéséért fizetni nem kell
3. A könyvtár szabadpolcos rendszerű, így a könyvek mindenki számára hozzáférhetőek, önállóan levehetőek
4. Csak azt a könyvet szabad kivinni a könyvtárból, melynek a számát a könyvtáros feljegyezte.
5. A könyvek kölcsönzési ideje 4 hét, de a kiolvasott könyveket már másnap is ki lehet cserélni
6. A kötelező olvasmányokat hosszabb időre - 1-2 hónapra is - ki lehet kölcsönözni
7. Az iskola tanulóinak 3 könyvet, esetenként akár többet is kiadunk
8. Az elvesztett, vagy nagyon megrongált könyvet ugyan olyannal kell pótolni, vagy az aktuális forgalmi értékét meg kell fizetni.
9. A könyvtári könyvek és a berendezés épségére, valamint a könyvtár rendjére és tisztaságára mindenkinek vigyáznia kell
10. A tanórák végén a székeket, asztalokat a helyükre kell igazítani
11. Tanulóknak a könyvtárban enni és innivalóval bejönni nem szabad
12. A könyvtárban szemetelni, az asztalokban szemetet hagyni nem szabad
13. A könyvtárban kulturáltan, illedelmesen kell viselkedni, hangoskodni, a többiek zavarni nem szabad
14. A könyvtárban tanár nélkül tanulócsoporthoz nem tartozkodhat
15. A könyvtár helyisége a tanórákon kívül igénybe vehető megbeszélések, értekezletek, korrepetálások, iskolai és kerületi versenyek megtartására.

A könyvtár házirendjének rövidített változata jól látható helyen a könyvtárban olvasható.

A tanulószoba házirendje

A tanulószoba célja: a tanulók önálló tanulásra nevelése, a délutáni szabadidő tanulásra való felhasználása, a gyengébb tanulók segítése.

1. A tanulószoba igényléséről

A tanulószobára járhatsz minden délután, ha

- a szüleid ezt írásban kérték,
- az osztályfőnököd javasolja,
- egyes tantárgyakból korrepetálásra szorulsz,
- a tanulmányi átlagod ezt indokolttá teszi.

2. A tanulószoba ideje:

12.40 – 14.00 levegőzés az udvaron

14.00 – 14.45 első foglalkozás (a házi feladatok önálló elkészítése, megtanulása)

14.50 – 15.00 szünet (az uzsonna kiosztása, evés – ivás, mosdó)

15.00 – 15.40 második foglalkozás (a házi feladat ellenőrzése, kikérdezése, korrepetálás)

3. A tanulószoba helyszínének rendjéről

- 3.1 A tanulószobára kijelölt tanteremben a nevelőn kívül csak a tanulószobára járó tanulók tartózkodhatnak.
- 3.2 A tanulószobára kijelölt termet a délelőtt ott tanulók tisztán és rendben kell, hogy átadják a délutáni foglalkozásnak.
- 3.3 A tanulószobásoknak szintén rendben kell a termet elhagyniuk, a székeket felpakolva.
- 3.4 A foglalkozások közötti szünetekben a tanulók csak az első emeleten tartózkodhatnak. Nem mehetnek ki az iskola elé és az udvarra sem.

4. Hiányzás a tanulószobáról

4.1 Csak indokolt esetben mehatsz el vagy maradhatsz távol a tanulószobáról:

- az osztályfőnök kérésére,
- egy szaktanár kérésére,
- a szülő indokolt írásbeli kérésére, amelyet a tanulószobai nevelőnek kell címeznie,
- betegség esetén,
- ha más tanulmányi vagy fejlesztő foglalkozáson veszel részt.

4.2 Amennyiben a fent említett pontok betartása nélkül maradsz távol, az igazolatlan hiányzásnak minősül

4.3 Ha háromszor igazolatlanul hiányzol vagy késeled a tanulószobáról, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesülsz.

5. A tanuló kötelességei a tanulószobán

5.1 Kötelességed a tanulószobán a házi feladatodat megírni és az egyes tantárgyakból tanulni.

5.2 A házi feladatod megírásához és a tanulnivalóhoz kérheted a tanulószobai nevelőd vagy egyik társad segítségét.

4. sz. melléklet/2. oldal

- 5.3 Kötelességed betartani a tanulószoba és az iskola házirendjét.
- 5.4 Kötelességed a feladataidat csendben, a társaid munkáját nem zavarva elvégezni.

6. A fegyelemről

- 6.1 A tanulószobai nevelő bármikor ellenőrizheti az írásbeli feladatod és kikérdezheti a szóbeli leckédet. Ha a pedagógus indokoltnak látja újabb feladatok megoldására kötelezhet.
- 6.2 Ha a házi feladatod hiányos vagy nem tudsz számot adni a tanulnivalódról azt a szüleidnek jelzi a nevelő.

- 6.3 Tanulószobai munkád és magatartásod beleszámít a havi és a félévi magatartás illetve szorgalom értékelésébe.
- 6.4 Ha társaid munkáját megakadályozod vagy zavarod fegyelmi intézkedésben részesülsz.
- 6.5 A leckéd megoldása és megtanulása után, a fenn maradó időt a tanulószobát vezető javaslatára önművelésre fordítod.

Informatika terem
Teremrend, munkavédelem

1. Az informatika terembe csak tanár engedélyével léphetsz be.
2. Táskát vagy egyéb nagyobb tárgyat ne hozz magaddal!
3. A tanterem a kis hely és a vezetékek miatt fokozottan balesetveszélyes. Ügyelj a közlekedésre!
4. A terembe ételt, italt ne hozz!
5. A gépeket csak tanári engedéllyel kapcsolhatod be és ki!
6. Az internetet csak pedagógus jelenlétében használhatod.
7. Ha rendellenességet tapasztalsz (pl. égés szagát), azonnal szólj tanárodnak!
8. Semmit ne akarj megjavítani, mert balesetveszélyes, és kárt is okozhatsz!
9. A gépeket és az asztalt hagyd rendben a munka után!
10. Az eszközökre (billentyűzet, monitor) tedd rá a porvédőt!

*6. sz. melléklet***A tornaterem és az öltözők használati rendje**

1. A tornatermi szinten csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz!
2. Az előtérbe, illetve az öltözőbe csak akkor menj be, ha erre valamelyik tanárod engedélyt adott!
3. Az öltözőket rendeltetésszerűen és fegyelmezetten használd!
4. A tornatermi szintre ennivalót ne hozz magaddal!
5. A testnevelés órák végén segíts a szerek helyrerakásában!

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

46.§.

1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai,

a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

7. sz. melléklet/2. oldal

- b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi öazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe
- o) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőt, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- (7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

58.§.

(1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házi rendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

(2) Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

(...)

(8) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(9) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

(10) A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségzegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségzegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségzegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(...)

(13) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

(14) A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.