



TANULÓI ADATLAP

Tisztelt Szülők!

A tanulói adatlapot az érvényes személyazonosító okmányokban szereplő adatokkal megegyezően, nagy nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!

*Felhívjuk figyelmüket, hogy a személyi adatokban történő változást jelezniük kell iskolánk felé is **8 napon** belül.*

A tanuló

• vezetéknev

• keresztnév/nevek

• születési ország

• születési hely

• születési idő

• állampolgárság

• második állampolgárság

• anyanyelv

• lakhely

• tartózkodási hely

• levelezési cím

• testvérek száma

• oktatási azonosító

• TAJ-szám

• diákigazolvány szám

• személyigazolvány szám



A szülők/gondviselő

Anya születési neve

- lakhely
- tartózkodási hely
- levelezési cím
- telefon
- email cím

Apa neve

- lakhely
- tartózkodási hely
- levelezési cím
- telefon
- email cím

Gondviselő

- név
- lakhely
- tartózkodási
- levelezési cím
- telefon
- email cím



Egyéb

Kit értesíthetünk még abban az esetben, ha a szülő nem elérhető?

- név: _____ (rokon, ismerős)
- cím: _____
- telefonszám: _____

A tanulóra vonatkozó egyéb tudnivaló:

- allergia: _____
- állandóan szedett gyógyszer/k: _____
- gyógyszerérzékenység: _____
- laktóz-, glutén-, stb. érzékenység: _____
- egyéb, amit fontosnak tart, hogy tudjunk gyermekéről: _____

Budapest, 201... ..

.....
szülő / gondviselő aláírása